

ZARZĄDZENIE NR 2/2024
Dyrektora Żłobka Miejskiego w Przasnyszu
z dnia 4 listopada 2024 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego w Żłobka Miejskim w Przasnyszu

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013.594 jt. z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Wprowadzam Regulamin Organizacyjny Żłobka Miejskiego w Przasnyszu wraz z jego strukturą organizacyjną stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Regulamin Organizacyjny i struktura organizacyjna obowiązuje od dnia 4 listopada 2024 r.

§ 3.

1. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą Regulaminu od dnia 4 listopada 2024 r.
2. Podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

P.O. Dyrektora Żłobka Miejskiego w Przasnyszu

/-/ Agnieszka Mikulska

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W PRZASNYSZU

Rozdział I Postanowienia Ogólne

§1.

Regulamin organizacyjny Żłobka Miejskiego w Przasnyszu zwanego dalej „Żłobkiem” określa jego strukturę organizacyjną i zakres działań.

§2.

1. Żłobek jest gminną jednostką organizacyjną Miasta Przasnysz działającą jako jednostka budżetowa powołana Uchwałą NR VII/37/2024 RADY MIEJSKIEJ W PRZASNYSZU z dnia 30 września 2024 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Przasnyszu nr XLVII/379/2018 z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Miasto Przasnysz oraz nadania mu statutu, zmienionej uchwałą nr L/399/2018 Rady Miejskiej w Przasnyszu z dnia 28 czerwca 2018 r.
2. Żłobek Miejski działa na podstawie:
 - 1) Statutu Żłobka Miejskiego w Przasnyszu oraz uchwały NR VII/36/2024 RADY MIEJSKIEJ W PRZASNYSZU z dnia 30 września 2024 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w żłobku prowadzonym przez Gminę Miasto Przasnysz i opłaty za wyżywienie,
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 i z 2018 r. poz. 62 i 1000),
 - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232 oraz z 2018 r. poz. 994 i 1000).
3. Celem Żłobka Miejskiego w Przasnyszu jest:
 - 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3,
 - 2) realizacja funkcji: opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej,
 - 3) zapewnienie opieki nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie, względem każdego dziecka,
4. Nadzór nad Żłobkiem Miejskim w Przasnyszu sprawuje Burmistrz Miasta Przasnysz.

§3.

1. Dyrektor Żłobka może określić w drodze zarządzenia procedury i standardy postępowania w celu zapewnienia właściwego poziomu i jakości usług świadczonych przez Żłobek.
2. Dyrektor przyjmuje interesantów w sprawie skarg i wniosków w każdy piątek w godzinach od 9.00 do 11.00. W nagłych przypadkach po uprzednim umówieniu telefonicznym.

§4.

1. Żłobek prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Żłobek zapewnia ochronę danych osobowych związanych z wykonywanymi zadaniami.

Rozdział II. Zadania i organizacja Żłobka.

§5.

Misją Żłobka Miejskiego w Przasnyszu jest:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 4) wspomaganie indywidualne rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§6.

1. Żłobek udziela świadczeń opiekuńczych, które obejmują swoim zakresem opiekę nad dziećmi od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 lat.
2. Żłobek zapewnia opiekę pielęgnacyjną i wychowawczą nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb.
3. Zadania Żłobka określa Statut.

§7.

1. Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 16:30.
2. Oddziały Żłobka Miejskiego znajdują się przy ul. Świerczewo 8 oraz przy ul. Lipowa 8 w Przasnyszu dla dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat.
3. W Żłobku Miejskim w Przasnyszu obowiązuje następujący Ramowy Rozkład Dnia:

6.30 - 9.00	Schodzenie się dzieci, gry i zabawy dydaktyczne, ruchowe, dowolne
9.00 - 9.20	Śniadanie
9.20 - 9.40	Zabiegi higieniczne
9.40 - 11.40	Zajęcia tematyczne lub zabawa na dworze

11.40 - 12.00	Zupa
12.00 – 14.00	Odpoczynek, wyciszenie
14.00 – 14.15	II danie
14.20 – 15.00	Czytanie bajek
15.05 – 15.15	Podwieczorek
15.20 – 16.30	Wydawanie dzieci – swobodne zabawy
16.30 -	Zamknięcie placówki.

§8.

Przyjmowanie dziecka do Żłobka odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Statucie, przy uwzględnieniu następujących zasad:

1. Podstawą zapisania dziecka do Żłobka jest wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka” i złożenie jej w podanym wcześniej przez Dyrektora Żłobka terminie.
2. Wszystkie wnioski o przyjęcie dziecka rejestrowane są w księdze dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
3. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług zawartej pomiędzy stronami, tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) a Dyrektorem Żłobka Miejskiego w Przasnyszu.
4. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron jest jednoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków Żłobka.
5. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, spełniające łącznie następujące warunki:
 - 1) są zdrowe,
 - 2) są w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat,
 - 3) których rodzice są mieszkańcami Przasnysza i spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) uczą się,
 - b) pracują zawodowo,
 - c) są inwalidami z orzecznym stopniem niepełnosprawności.
6. W pierwszej kolejności przyjmowane będą do Żłobka dzieci z rodzin wielodzietnych oraz dzieci posiadające orzeczenie o zaliczeniu do osób niepełnosprawnych.
7. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami Żłobek może sprawować opiekę nad dziećmi spoza terenu miasta Przasnysz.
8. Do wniosku dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów, o których mowa w ust. 5 i 6. Szczegółowe informacje oraz termin przebiegu rekrutacji na dany rok podaje do informacji publicznej Dyrektor Żłobka.

9. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 30 dni, zgłoszonej przez rodzica w formie pisemnej, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy rezerwowej.

§9.

1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku Miejskim w Przasnyszu jest odpłatna i obejmuje:
 - 1) opłatę za pobyt dziecka w Żłobku,
 - 2) opłatę za wyżywienie.
2. Wysokość opłaty, wskazanej w ust. 1 pkt. 1 oraz maksymalną wysokość opłaty wskazanej w ust. 1 pkt. 2 ustala Rada Miejska w Przasnyszu w drodze odrębnej uchwały.
3. Opłatę za pobyt dzieci korzystających z opieki żłobkowej i opłatę za wyżywienie wnoszą rodzice (opiekunowie prawni) na podstawie zawartej umowy z Dyrektorem Żłobka.
4. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłaty za pobyt i za wyżywienie nie nalicza się, z tym, że za pierwszy dzień nieobecności opłat tych nie nalicza się pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka w żłobku do godziny 8.00.
5. Do Żłobka nie mogą uczęszczać dzieci chore; w razie stwierdzenia gorączki 37 stopni i więcej lub innych objawów niepokojących opiekuna podczas pobytu już dziecka w Żłobku rodzic/opiekun na wezwanie telefoniczne winien odebrać dziecko ze Żłobka niezwłocznie.
6. Personel Żłobka będzie udzielał rodzicom informacji o stanie psychofizycznym, a także zauważonych u dziecka odstępstwach rozwojowych.

§10.

1. W zakresie działań profilaktycznych i sprawowanej opieki nad dzieckiem Żłobek zapewnia przyjętemu dziecku, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, opiekę sprawowaną przez opiekunów/ opiekunki dziecięce.
2. Żłobek pracuje w systemie całorocznym, jednakże z uwagi na dobro dzieci rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zapewnienia przerwy wakacyjnej w okresie letnim (lipiec, sierpień) minimum 30 dni (1 miesiąc).
3. Rodzice zobowiązani są do złożenia deklaracji o korzystaniu z placówki w okresie wakacyjnym do 15 maja każdego roku.
4. Żłobek zapewnia sobie prawo do wyznaczenia dyżuru wakacyjnego o czym będzie informować rodziców na zebraniu organizacyjnym w miesiącu sierpniu poprzedzającym rok szkolny.
5. Żłobek zapewnia sobie prawo do łączenia grup o czym informuje wcześniej rodziców (ogłoszenie, informacja ustna)
6. Łączenie grup następuje we czasie okresu urlopowego, dni między świątecznych oraz innych.

§11.

1. Wszyscy pracownicy Żłobka są przeszkoleni w zakresie bezpieczeństwa i higieny zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z zakresu pierwszej pomocy.
2. Dziecko korzystające z usług Żłobka, może być odebrane przez rodziców/opiekunów prawnych lub osobę przez nich upoważnioną załącznik nr 3.

§12.

Skreślenie dziecka z listy dzieci korzystających z usług Żłobka może nastąpić w przypadku:

- 1) nie przestrzegają postanowień obowiązujących w placówce – Statutu Żłobka Miejskiego w Przasnyszu i umowy,
- 2) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w Żłobku opłat – na zasadach zawartych w niniejszym Statucie i zawartej umowie,
- 3) Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka i informuje pisemnie rodziców (opiekunów prawnych) o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji.

§13.

1. Dyrektor Żłobka powołany jest przez Burmistrza Miasta Przasnysz
2. Zadania i obowiązki dyrektora Żłobka określa statut Żłobka
3. Dyrektor określa zakres obowiązków i uprawnień zatrudnionych pracowników

Rozdział III. Zadania i zakres działania pracowników Żłobka.

§14.

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka, zwany dalej Dyrektorem.
2. Dyrektor zarządza Żłobkiem jednoosobowo i reprezentuje placówkę na zewnątrz.
3. Dyrektora zatrudnia Burmistrz Miasta Przasnysz.
4. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Przasnysz.
5. W sprawach pracowniczych stroną reprezentującą Żłobek jako pracodawcę jest Dyrektor.
6. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki przejmuje osoba przez niego upoważniona.

§15.

Ustala się następujące stanowiska pracy w Żłobku:

1. Stanowiska kierownicze urzędnicze:
 - a) Dyrektor,
 - b) Główny księgowy.
2. Stanowiska pomocnicze i obsługi:
 - a) Opiekun,
 - b) Sprzątaczk/woźna,
 - c) Pomoc kuchenna.

§16.

1. Pracownicy Żłobka mają obowiązek:
 - 1) Przestrzegania zarządzeń wewnętrznych i regulaminów wydawanych przez Dyrektora Żłobka.
 - 2) Przestrzegania ustalonego porządku pracy.
 - 3) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

- 4) Przestrzegania ustalonego czasu pracy
- 5) Przestrzegania tajemnicy służbowej.
2. Pracownicy Żłobka są zobowiązani do :
 - 1) wykonywania pracy starannie i sumiennie
 - 2) wykonywania poleceń służbowych
 - 3) podnoszenia poziomu wiedzy ogólnej i zawodowej oraz przestrzega przepisów dotyczących funkcjonowania Żłobka
- 4) przestrzegania Kodeksu Etyki Pracowników Żłobka Miejskiego

Rozdział IV. Gospodarka finansowa

§ 19.

Obsługę ekonomiczno - administracyjną żłobka zapewniają stosowne komórki i stanowiska Żłobka Miejskiego w Przasnyszu.

§ 20.

1. Dyrektor żłobka dysponuje środkami finansowymi na cel określony w pełnomocnictwie.
2. Dyrektor żłobka jest zobowiązany do wydatkowania środków, o których mowa w pkt. 1 w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz umożliwiającą terminową realizację zadań.

§ 21.

1. Korzystanie z usług żłobka jest odpłatne na zasadach określonych w stosownej uchwale Rady Miejskiej w Przasnyszu.
2. Dyrektor żłobka odpowiada za prawidłową i terminową realizację stosownej uchwały, o której mowa w ust 1.
3. Opłaty za pobyt dziecka w placówce rodzic/opiekun wnosi na rachunek bankowy żłobka w kwocie wskazanej przez Dyrektora żłobka.

Rozdział V. Prawa rodziców i dzieci korzystających z opieki Żłobka.

§22.

1. Dziecko korzystające z opieki Żłobka ma prawo do korzystania ze świadczeń opiekuńczych, pielęgnacyjnych i edukacyjnych realizowanych na terenie placówki.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, korzystającego z opieki Żłobka mają prawo do :
 - 1) pełnej i rzetelnej informacji na temat realizacji miesięcznego planu zajęć w grupach
 - 2) pełnej i rzetelnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka
 - 3) wnoszenia skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w zakresie wykonywania zadań przez Żłobek
3. Skargi i wnioski oraz zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 pkt 3 można składać w formie pisemnej bezpośrednio do Dyrektora Żłobka.
4. Informację dotyczącą możliwości składania skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w sprawach opisanych w § 22 pkt 2, Dyrektor Żłobka zamieszcza na tablicy ogłoszeń lub przekazuje do

wiadomości rodziców lub opiekunów prawnych dzieci, korzystających z usług Żłobka, w inny dostępny sposób.

5. Dyrektor Żłobka organizuje spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w celu wymiany informacji oraz form współpracy.

§23.

1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka. Swoich przedstawicieli do Rady Rodziców w liczbie od trzech do pięciu osób, rodzice wybierają na zebraniu ogólnym.
2. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie regulaminu Rady Rodziców. Regulamin Rady Rodziców określa w szczególności: sposób zwoływania posiedzeń Rady Rodziców, tryb pracy Rady Rodziców i podejmowania przez Radę Rodziców decyzji.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Żłobka z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Żłobka. Dyrektor Żłobka przy wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców.
4. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania w/w funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust. 2. Statutu Żłobka Miejskiego w Przasnyszu
5. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze Statutem Żłobka.

Rozdział VI. Warunki współdziałania z innymi instytucjami.

§24.

Żłobek współdziała w realizacji swoich zadań statutowych z :

- a) innymi żłobkami
- b) przedszkolami
- c) Ośrodkami Pomocy Społecznej
- d) organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka i społeczności lokalnej.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe.

§25.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 listopada 2024 r.

